

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi] FABIO APA
Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

Fax

E-mail

fbioio32@yahoo.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

04/03/1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- EDUCATORE PROF.LE PRESSO COOPERATIVA ALICE ONLUS DALL' ANNO 2006

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

- PRECEDENTEMENTE AL 2006 MI SONO OCCUPATO

DI PROGETTI FORMATIVI NELLE SCUOLE DELLA PROVINCIA DI PRATO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- LAUREA IN SCIENZA DELLA FORMAZIONE (2018)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- DIPLOMA DI MATURITA' COME TECNICO DEI SERVIZI SOCIALI (2006)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

FACILITATORE NELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE

SEGRETARIO DI SEZ. (CASALE-PRATO) DEL PARTITO DEMOCRATICO

[Indicare la madrelingua]

ITALIANO

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Possiedo competenze relazionali, operate nel settore socio-sanitario, in ambiti scolastici come tutor in progetti Eduvordin con soggetti con disabilità

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Sono responsabile di una comunità residenziale per persone anziane autosufficienti.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Ho competenze basilari dell'uso del Pc e di altri device di uso comune

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Ho condotto laboratori testuali per bambini e ragazzi adolescenti

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]